



Processo Seletivo para :

ESTÁGIO NA ÁREA ADMINISTRATIVA



QUEM PROCURAMOS?



PERFIL

Proativo, organização, vontade de aprender, querer se desenvolver dentro da organização

REQUISITOS

- Graduação a partir da 5ª fase em Administração ou áreas afins;

CARGA HORÁRIA

20 a 30 horas semanais (horário a definir).



COMPETÊNCIAS DESEJADAS



- Organização
- Comprometimento
- Pacote Office

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Documentos Word, tabelas Excel, formulários e formatação de documentos
- Indicadores da empresa;
- Processo seletivo
- Controles administrativos
- Controles financeiros
- Desenvolvimento e participação de treinamentos
- Desenvolvimento de POPs
- Participação de reuniões de Feedback



BENEFÍCIOS



BIRTHDAY BREAK

Dia de folga no seu aniversário

TRABALHO HÍBRIDO

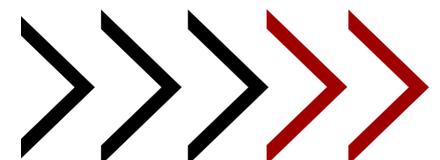
Mais flexibilidade para você trabalhar onde preferir

TREINAMENTOS

Queremos ter os melhores funcionários e te capacitamos para isso

TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO

Para os dias que você vier trabalhar dentro da nossa empresa



C R O N O G R A M A



INICIO DO PROCESSO SELETIVO

23/09/2022

ENCERRAMENTO DE RECEBIMENTO DE CURRICULOS

06/10/2022

ENVIO DE DESAFIOS DO PROCESSO SELETIVO

07/10/2022

RECEBIMENTO DOS DESAFIOS

13/10/2022

SEMANA DE ENTREVISTAS E SELEÇÃO

17 A 21/10/2022



APLICAÇÃO



Interessados favor enviar currículo para:

adm@berlinambiental.com

Título do e-mail:

Vaga de Estágio Administração

Qualquer dúvida fiquem a vontade em entrar em contato.

